

STATUT FIRMY SZKOLENIOWEJ MARIOLA KURCZYŃSKA

Podstawa prawna

§ 1

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 Nr 256, poz.).
Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 roku, Nr 137, poz. 1304)
Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. (Dz.U. 2019 poz. 1653) – wejście w życie 1.09.2019 r. Na podstawie art. 70d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., które precyzuje, że „ze środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy, dofinansowuje się:

1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie **oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;**”

Nazwa, organ założycielski i prowadzący oraz siedziba Firmy

§ 2

Firma nosi nazwę: Mariola Kurczyńska.

Jednostką prowadzącą Firmę jest właściciel Mariola Kurczyńska, prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, NIP: 691 129 78 58, Regon: 890631040

Główna siedzibą Firmy jest Legnica, 59-220 ul. Łukasińskiego 7/1
Firma Szkoleniowa działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Na terenie swojej działalności Firma może tworzyć przedstawicielstwa i oddziały.

Firma wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nrem 2.0200222/2023

Cel, zadania i formy realizacji

§ 3

Celem Firmy jest zapewnienie nauczycielom, dyrektorom szkół i przedszkoli, uczniom oraz firmom i instytucjom oraz osobom dorosłym kompleksowych usług szkoleniowych realizowanych przez trenerów i ekspertów- praktyków. Zajęcia oparte są na ćwiczeniach popartych praktyką i literaturą specjalistyczną.

§ 4

Zadania realizowane przez Firmę

Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz dyrektorów szkół i przedszkoli.

Organizacja nauczania w formach pozaszkolnych, w systemie samokształcenia w dziedzinie przekazywania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych w niżej wymienionych dziedzinach i obszarach oraz na różnych poziomach.

Zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia - rozwijania i doskonalenia kompetencji zawodowych nauczycieli.

Dbanie o wysoki poziom przekazywanych treści nauczania poprzez staranny dobór kadry, posiadającej doświadczenie pedagogiczne i zawodowe.

Dbanie o ustawiczny rozwój kadry poprzez organizowanie cyklicznych superwizji.

Wdrażanie do wyżej wymienionych dziedzin kształcenia nowoczesnych metod i technik audiowizualnych.

Budowanie materiałów i zakresów merytorycznych w oparciu o bogatą wiedzę praktyczną i teoretyczną oraz dostosowanych do dzisiejszych wymagań rynku.

§ 5

Szkolenia są prowadzone w formie wykładów, warsztatów, coachingu i mentoringu dla psychologów, pedagogów, specjalistów pracujących z dziećmi, nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli oraz pracowników firm.

Główne zakresy:

- Umiejętności i kompetencje społeczne nauczyciela
- Przywództwo, autorytet i kompetencje nauczyciela.
- Umiejętności osobiste
- Współpraca z rodzicem.
- Umiejętności interpersonalne
- Inteligencja emocjonalna i ochrona przed stresem.
- Przywództwo i kompetencje nauczyciela
- Trudne emocje - jak regulować emocje dziecka
- Wsparcie dla nauczycieli żłobków i przedszkoli- Trening toaletowy
- Pedagogizacja rodziców

§ 7

Placówką kieruje Właściciel Firmy.

Zadania Właściciela Firmy:

- organizowanie pracy Firmy i pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- określanie kluczowych kompetencji kadry dydaktycznej;
- prowadzenie pełnej dokumentacji związanej ze sprzedażą, organizacją i oceną szkoleń;
- zatwierdzanie programów szkoleń;
- nadzór nad procesem rekrutacji uczestników;
- angażowanie kadry dydaktycznej i pracowników;
- wyposażenie dydaktyczne Firmy;
- dbałość o pozytywny wizerunek Firmy, jako organizatora wysokiej jakości szkoleń

Finanse Firmy

§ 8

Prowadzenie rozliczeń finansowych Firmy należy do obowiązków Właściciela Firmy lub powołanych

przez niego osób.

Prawa i obowiązki pracowników § 9

Prawa i obowiązki pracowników Firmy określają zawierane odrębnie umowy. Pracownicy mają obowiązek poddawania się okresowym ocenom przez uczestników szkoleń i przez Właściciela Firmy. Negatywne wyniki w/w ocen mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę.

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń § 10

Uczestnicy są zobowiązani i mają prawo do poszanowania godności osobistej, bez względu na osiągnięte wyniki w szkoleniu.

Uczestnicy mają prawo i są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas przebywania na zajęciach.

Uczestnicy mają prawo do wymagania jak najwyższego poziomu usług i sposobu przekazywania wiedzy.

Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich skarg, uwag i wniosków do Właściciela Firmy.

Postępowanie reklamacyjne § 11

Uczestnik szkolenia ma prawo złożyć reklamację jeśli ma zastrzeżenia do przebiegu i realizacji szkolenia.

Reklamację należy złożyć w formie mailowej w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia. Reklamacja złożona po tym terminie nie będzie rozpatrywana.

Właściciel firmy rozpozna reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby i poinformuje Uczestnika o jej wyniku w formie pisemnej.

Źródła finansowania Firmy § 12

Opłaty wynikające z realizacji umów zawieranych przez Właściciela Firmy Szkoleniowej z innymi podmiotami oraz zamówień składanych przez Dyrektorów Szkół i Przedszkoli.

Wpłaty od Uczestników szkoleń.

Inne środki pozyskane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Zmiany w statucie § 13

Do zmian niniejszego statutu uprawniony jest właściciel Firmy.

Przepisy przejściowe i końcowe § 14

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ założycielski i prowadzący Firmę. Statut zatwierdzono i przyjęto w dniu 18.12.2023.